

Gemeinde Allensbach

Schulkinderbetreuung an der GS Allensbach

## Informationen zur Kernzeit- und Ganztagesbetreuung



*„Es braucht ein ganzes Dorf, um ein Kind groß-zu-ziehen“  
(afrikanisches Sprichwort)*

Liebe Eltern,

willkommen in der Schulkinderbetreuung der Gemeinde Allensbach. Beiliegend sind einige Informationen aufgeführt, die wir für Sie zusammengestellt haben. Durch eine transparente und für Sie nachvollziehbare Informations- und Gesprächskultur ist erziehungsbegleitende Arbeit erst möglich.

Bei Fragen stehen wir immer telefonisch, per WhatsApp, per Mail oder persönlich in der Betreuung zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zeit mit Ihren Kindern im kommenden Schuljahr.

Frei nach dem Grundsatz – Bildung - Erziehung – Betreuung freuen wir uns auf eine schöne erlebnis- und lehrreiche Zeit mit Ihren Kindern. Gerne stehen wir Ihnen als Erziehungspartner zur Verfügung. Der persönliche Austausch ist für uns von großer Wichtigkeit denn:

*„Man kann nicht, nicht kommunizieren.“ (Paul Watzlawick).*

Ihr Kernzeitenteam

---

### Überblick über die Schulkinderbetreuung an der Grundschule Allensbach

- Betreuungszeiten:** Grundbetreuung: 07:00 – 08:25 Uhr und 12:00 – 14:00 Uhr  
Ganztagesbetreuung: 07:00 – 08:25 Uhr und 12:00 – 17:00 Uhr  
Freitags bis 16:00 Uhr  
Abholung ab 16:30 Uhr möglich  
\*1: Bei der Teilnahme an der Musikschule und Vereinsaktivitäten ist eine vorzeitige Abholung möglich, eine Kostenerstattung erfolgt nicht.
- Mittagstisch:** 4,60 € pro Essen, kann optional gebucht werden. Abmeldung des Mittagessens ist bis 8:15 Uhr am gleichen Tag möglich.
- Betreuung:** 07:00 – 08:25 Uhr Betreuung vor dem Schulunterricht,  
12:00 – 14:00 Uhr Mittagstisch (Essen kann optional gebucht werden)  
14:00 – 15:00 Uhr Hausaufgabenbetreuung;  
15:00 – 16:30 Uhr AG's,  
16:30 / 17:00 Uhr Abholzeit, freitags um 16:00 Uhr

Ausgefallene Schulstunden zwischen 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr werden von der Schule abgedeckt. Die Zeiten davor und danach werden vom Team der Kernzeitenbetreuung abgedeckt.

**Ferienbetreuung:** Verlässliche Ferienbetreuung, separate Anmeldung vorab  
 Betreuungszeiten von 7:30- 16:00 Uhr.  
 Ab mind. 5 gemeldeten Kindern findet eine Betreuung bis 15:00 Uhr bzw.  
 16:00 Uhr statt

Die Ferienbetreuung findet in den Oster-, Pfingst-, Herbst- und Sommerferien statt.  
 Weitere Infos unter [www.gemeinde-allensbach.de/ferienbetreuung](http://www.gemeinde-allensbach.de/ferienbetreuung)

### Übersicht Betreuungsbeiträge:

Schulkinderbetreuung		
Betreuungsbeitrag pro Monat*	2024 Ganztagesbetreuung*	2024 Grundbetreuung*
1 Betreuungstag pro Woche	44,00 €	22,00 €
2 Betreuungstage pro Woche	88,00€	44,00 €
3 Betreuungstage pro Woche	132,00€	66,00 €
4 Betreuungstage pro Woche	176,00 €	88,00 €
5 Betreuungstage pro Woche	220,00 €	110,00 €
<b>Mittagstisch: 4,60 € pro Essen</b>		

\*Änderungen vorbehalten.

Die Abrechnung erfolgt für 9 Monate, die Monate Juli, August und September sind beitragsfrei. Damit werden die Ferienwochen im Schuljahr angerechnet.

Für das zweite Kind einer Familie fallen in der Schulkinderbetreuung nur 50 % der Betreuungsbeiträge an, für das dritte Kind fallen keine weiteren Beiträge an. Diese Regelung gilt nicht für das Mittagessen, dieses muss pro Essen (4,60 €) voll bezahlt werden. Abmeldungen sind bis 2 Tage nach den Faschnachtsferien möglich. Bei späterer Kündigung werden alle Gebühren berechnet.

### Wichtige Hinweise:

Das Kind ist erst angenommen, wenn eine Bestätigung in Form einer eMail erfolgt. Dadurch besteht für die Eltern und Erziehungsberechtigten die notwendige Planungssicherheit.

Am letzten Schultag vor den Faschnachts- und Sommerferien findet **keine** Nachmittagsbetreuung statt.

### Kontaktdaten:

Kernzeitenbetreuung	Schule
Kernzeitenteam 07533 / 801-942 Schulkinderbetreuung@allensbach.de 7:00 – 8:30 Uhr 11:30 – 17:00 Uhr	Frau Thum 07533 / 97708

# Anmeldung

Verbindliche Anmeldung ab: \_\_\_\_\_

## 1. Angaben zum Kind:

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

## 2. Angaben der Eltern:

Vorname eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Nachname eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Tel.privat: \_\_\_\_\_ Tel.mobil: \_\_\_\_\_

Tel.dienstl.: \_\_\_\_\_ Email-Adr.: \_\_\_\_\_

Weitere Abholberechtigte Personen: \_\_\_\_\_

## 3. Auswahl der verbindlich gebuchten Betreuungszeiten

Bitte die gewünschten **kostenpflichtigen** Betreuungszeiten ankreuzen.

Bitte beachten Sie, dass An- und Abmeldungen nur in den ersten zwei Wochen bzw. zum Ende des 1. Schulhalbjahres, 1. + 2. Tag nach den Fasnachtsferien, möglich sind. Sollte Ihr Kind morgens nicht ab 7 Uhr teilnehmen, bzw. nachmittags früher gehen, bitten wir Sie darum, dies aus versicherungstechnischen Gründen einzutragen, bzw. uns schriftlich mitzuteilen. Dennoch muss der Gesamtbetrag für die jeweilige Betreuungsform bezahlt werden.

	Grundbetreuung 7:00-8:30/ 12:00 -14:00 Uhr	Ganztagesbetreuung 7:00- 8:30/ 12:00-17:00 ( Freitags 16:00 Uhr)	Kommt ab/ Bleibt bis
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Weitere Anmerkungen:			

#### 4. Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats (Einzugsermächtigung)

**Bitte vollständig ausfüllen**

Zahlungsempfänger: Gemeinde Allensbach, Rathausplatz 1, 78476 Allensbach

Gläubiger- ID: DE39ZZZ00000018764

Hiermit ermächtige ich den Zahlungsempfänger die Gebühren für die Betreuung von meinem Konto mittels SEPA- Lastschriftverfahren ab sofort bis auf Widerruf einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von oben genannten Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

#### Zahlungspflichtiger ( bitte vollständig ausfüllen)

Name/Vorname: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

#### Abweichender Kontoinhaber

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Entbindung der Schweigepflicht

Hiermit entbinde ich

Der Lehrkraft/ Schulkinderbetreuung von der Schweigepflicht.

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Dies gilt für Auskünfte gegenüber

der Schulkinderbetreuung/ der Lehrkraft

Begrenzung: Auskünfte dürfen nur bei folgenden Themen weitergegeben werden.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter) \*

\*Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personenberechtigten zu erfolgen, es sein denn, die personenberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.

# Gesundheitserklärung

Dürfen Zecken entfernt werden? *(bitte zutreffendes ankreuzen)*

- ja

- nein

Bei nichtentfernen werden die Erziehungsberechtigten informiert. Innerhalb von 15 Minuten muss das Kind abgeholt werden können, sonst ist die Einrichtung verpflichtet den Notarzt zu rufen (Vorgabe/ Erste Hilfe)

Bestehen beim Kind Allergien? *(bitte zutreffendes ankreuzen)*

- nein

- ja            wenn ja, welche

---

---

---

Benötigt Ihr Kind Medikamente? *(bitte zutreffendes ankreuzen)*

- nein

- ja            wenn ja, welche

---

---

Bemerkung: Jede Änderung z.B. der Medikamente, Allergien bitte zeitnah mitteilen.

## Datenschutzhinweis:

Wir speichern und verarbeiten Ihre Daten nach der EU-DSGVO. Ihre Betroffenenrechte entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung unserer Homepage unter [www.gemeinde-allensbach.de](http://www.gemeinde-allensbach.de)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift/en)

**Bitte geben Sie die Anmeldung**

**in der Schulkinderbetreuung bei Fr. Joos ab (alternativ per Mail an [schulkinderbetreuung@allensbach.de](mailto:schulkinderbetreuung@allensbach.de))**

## Fotoerlaubnis-Einverständniserklärung

Im Rahmen der Schulkinderbetreuungsaktivitäten an der Grundschule Allensbach (u.a. Projekte, Freispiel, AG`s usw.) werden Fotos von den wichtigsten Akteuren in jeder Betreuung: nämlich den Schülerinnen und Schülern gemacht. Um zu zeigen, was alles in der Schulkinderbetreuung Allensbach über das gesamte Schuljahr geschieht, möchte die Schulkinderbetreuung einige Aufnahmen in Veröffentlichungen und auch schulintern bzw. Betreuungsintern nutzen (ohne kommerzielle Absicht).

Dazu benötigt die Schulkinderbetreuung an der GS Allensbach Ihre Einverständniserklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass Schulkinderbetreuung an der GS Allensbach, Schulstraße 12, 78476 Allensbach durch eigene Mitarbeiter oder einen beauftragten Fotografen gefertigte Fotografien und/oder Filmaufnahmen von unserem Kind für Schulkinderbetreuung Zwecke und/oder zum Zweck der Information über die Schulkinderbetreuung der GS Allensbach und ihre Veranstaltungen ohne jede zeitliche Einschränkung kostenfrei speichern, archivieren, bearbeiten, vervielfältigen und in Medien aller Art, z.B. Printmedien, digitale Medien, Kommunikationssysteme wie z.B. Internet, etc. veröffentlichen darf. Dies kann auch durch von der Schulkinderbetreuung beauftragte Dritte geschehen. Die Veröffentlichung der oben bezeichneten Aufnahmen erfolgt ohne die Angabe der Namen der Kinder. Sollte eine namentliche Bezeichnung beabsichtigt sein, wird zuvor das Einverständnis der Eltern zur Namensnennung eingeholt.

### Erläuterungen:

- Die Einwilligung ist **jederzeit** ohne die Nennung von Gründen schriftlich bei der Leitung der Schulkinderbetreuung widerruflich. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung ist freiwillig. Wenn Sie die Einwilligung nicht erteilen oder widerrufen, entstehen Ihnen keine Nachteile.
- **Hinweis:** Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverarbeitung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der gesetzlichen Vertreter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten